Хабазинская средняя общеобразовательная школа – филиал МКОУ Топчихинской СОШ № 2

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Загайнов

План работы

Школьного спортивного клуба «Лидер» на 2023 – 2024 уч. год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно – педагогическая работа | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Составление и утверждение плана работы | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Подготовка спортивного зала и площадки. Подготовка команд участников, подбор судейских бригад, обеспечение наградного фонда | В течение года | Руководитель ШСК, члены СК |
| 3. | Оформление стенда клуба  - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | В течение года | Руководитель ШСК, члены СК |
| 4. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Привлечение родителей к участию в спортивно – массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки | В течение года | Руководитель ШСК |
| 5. | Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| 6. | Спортивно – оздоровительная работа в пришкольном лагере | июнь | Руководитель ШСК, члены СК |
| Методическая работа | | | |
| 7. | Изучение нормативной документации регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 8. | Составление и утверждение плана спортивно – массовых мероприятий | октябрь | Руководитель ШСК |
| 9. | Организация и проведение внутришкольных соревнований и праздников | В течении года согласно календарю соревнований | Руководитель ШСК |
| 10. | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях |  | Руководитель ШСК |