



Д.С. Тренькаев
2023

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ Топчихинской средней общеобразовательной школы №2
(наименование организации)
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	- сайт образовательной организации (далее – ОО) привести в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и обновления информации об ОО, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802	февраль 2023	Макарова Л.Ю., зам директора по УР Ковалевская О.А., зам директора по ВР
1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- своевременное обновление информации, новостной ленты на сайте школы, информационных стендах - информирование родителей об адресе официального сайта ОО в сети Интернет, о возможности обратиться через сайт ОО к директору с вопросами	декабрь 2023 март 2023	Назаренко Е.И., ответственный за ведение сайта Ковалевская О.А., зам директора по ВР
II. Комфортность условий предоставления услуг			
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями	- осуществление ежемесячного мониторинга питания в ОО, организация общественного	май 2023	Загайнов С.В., директор школы Ковалевская

предоставления услуг	контроля за качеством питания в ОО		О.А., зам директора по ВР
III. Доступность услуг для инвалидов			
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	- оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов - приобретение сменных кресел-колясок (при необходимости) - оборудование пандуса, поручней, расширенных дверных проемов, оборудование специального санитарно-гигиенического помещения в организации для инвалидов	сентябрь 2023	Загайнов С.В., директор школы
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	- предоставление услуги по обучению в дистанционном режиме или на дому	май 2023	Макарова Л.Ю., зам директора по УР
	- инструктаж сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	декабрь 2023	Загайнов С.В., директор школы
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	- проведение дополнительной разъяснительной беседы с сотрудниками о соблюдении «Кодекса профессиональной этики педагога»	декабрь 2023	Загайнов С.В., директор школы Ромицына Т.В., педагог-психолог
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	- проведение семинара по теме «Психологическая безопасность и комфортность в школе участников образовательного процесса»	март 2023	Загайнов С.В., директор школы Ромицына Т.В., педагог-психолог
	- анкетирование родителей, учащихся, составление внутреннего рейтинга/конкурса сотрудников школы.	май 2023	Ковалевская О.А., зам директора по ВР Макарова Л.Ю., зам директора по УР

<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)</p>	<p>- проведение инструктажа для работников школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги педагогов при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Загайнов С.В., директор школы</p>
<p>·V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>			
<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым</p>	<p>- активное использование информационных ресурсов в сети Интернет (официальный сайт ОО, сеть ВКонтакте) для популяризации и освещения деятельности ОО, событий школьной жизни. - организация и проведение Дней открытых дверей для родителей и законных представителей обучающихся. - организация и проведение внеклассных мероприятий с участием родительской общности (праздники, соревнования, дни семейного творчества и т.д)</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Загайнов С.В., директор школы Ковалевская О.А., зам директора по ВР Макарова Л.Ю., зам директора по УР Ковалевская О.А., зам директора по ВР</p>
<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации</p>	<p>- проведение разъяснительной работы среди получателей услуг о графике работы школы (через сайт ОО, социальные сети, родительские собрания)</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Загайнов С.В., директор школы</p>
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации</p>	<p>- организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования. (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями)</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Загайнов С.В., директор школы</p>
	<p>- обновление компьютерного оборудования, мультимедиа в кабинетах в соответствии ФГОС - обновление спортивного инвентаря</p>	<p>декабрь 2023</p>	<p>Загайнов С.В., директор школы</p>