Утверждаю

директор МКОУ Топчихинской СОШ № 2

 С.В. Загайнов Приказ № 77-1 от 27.10.2017

**Положение**

**о филиале общеобразовательной организации**

1. **Общие положения**
	1. Филиал - это обособленное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения Топчихинской средней общеобразовательной школы № 2 (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
	2. Место нахождения Филиала - Алтайский край, Топчихинский район, с. Красноярка, ул. Школьная, д. 49, Алтайский край, Топчихинский район, с. Хабазино, ул. Ленина, д.26 (адрес Филиала).
	3. Сокращенное наименование Филиала: Красноярская СОШ, Хабазинская СОШ.
	4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
	5. Ответственность за деятельность филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
	6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
	7. Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.
	8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.
	10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.
	11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.
	12. Решение о закрытии филиала принимает учредитель.
2. **Образовательная деятельность филиала**
	1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
	2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: дошкольное образование;

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

 среднее полное образование (нормативный срок освоения – 2 года).

* 1. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
	2. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором Школы.
	3. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
	4. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
	5. Филиал могут реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.
	6. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
	7. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
	8. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
	9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается согласно договору. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.
	10. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.
1. **Участники образовательных отношений**
	1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
	2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
	3. При приѐме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемые Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о филиале.
	5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.
	6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.
	7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.
	8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
	9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.
	10. Приѐм, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.
	11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.
	12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.
	13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов госудаственно-общественного управления.
2. **Управление филиалом**
	1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

* 1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заведующий филиалом), назначаемый приказом директором Школы.
	2. Ответственный (Руководитель) Филиалом:

обеспечивает функционирование Филиала;

представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

представляет отчет о деятельности Филиала.

* 1. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.
	2. Руководитель Филиала несет ответственность:

за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норм и правил, установленных законодательством; за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. **Имущественная и финансовая деятельность Филиала**
	1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.
	2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.
	3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.
	4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.
	5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.
	6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.
	7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплѐнного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
	8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплѐнного имущества.
	9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.
	10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
2. **Создание и ликвидация Филиала,**

**внесение изменений в настоящее Положение**

* 1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
	2. Принятие решения о закрытии филиала принимает Администрация Топчихинского района решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
		1. Принятие Администрацией Топчихинского района (далее–Учредитель) решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
		2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
	3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.
	4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).
	5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала
	6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.
	7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиалом и директора Школы.