Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Топчихинская средняя общеобразовательная школа №2

Алтайского края Топчихинского района

|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  Протокол № 1 от 30.08.2023 | Утверждено  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Загайнов  Приказ № 94/1 от 30.08.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения детей на дому**

**в МКОУ Топчихинской СОШ №2 Алтайского края Топчихинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) МКОУ Топчихинской средней общеобразовательной школы №2 составлено на основании:

1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;

3) Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;

4) Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 года № 07-832;

5) Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

1) Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;

2) Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы;

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

**2. Организация индивидуального обучения детей на дому**

2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:

1) Заявление родителей (законных представителей);

2) Медицинское заключение лечебного учреждения;

3) Приказа по школе;

4) Индивидуального учебного плана.

2.2. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Топчихинской СОШ №2»;

2.4 С целью обеспечения качественного образования, выполнения практической части учебного плана и интеграции в общество обучающегося с ограниченными возможностями, а также во избежание социальной депривации, могут быть использованы различные формы организации занятий с обучающимися:

- занятия в образовательном учреждении индивидуально;

- занятия на дому;

– комбинированно: часть занятий ребенок посещает в классе, часть -индивидуально по расписанию.

- самостоятельные занятия.

Место проведения учебных занятий указывается в заявлении родителями (законными представителями).

2.5. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителями директорат по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;

2.6. На основании документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения директор Школы издает приказ по основной деятельности «Об организации обучении на дому» из расчета очной учебной нагрузки:

− 1-4 классы – не менее 8 часов в неделю;

− 5-7 классы – не менее 10 часов в неделю;

− 8-9 классы – не менее 11 часов в неделю;

− 10-11 классы – не менее 12 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося. В пределах фонда оплаты труда Школы количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг. Индивидуальный учебный план разрабатывается с учетом основных, в том числе адаптированных, образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также основных общеобразовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. В учебный план, обеспечивающий надомное обучение, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрена реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и различные формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе)

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, ОБЗР изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках согласно заявлению родителей (законных представителей);

2.8. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок;

2.9. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года;

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;

2.11. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством;

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается соответствующий их программе документ об образовании.

**3. Кадровый состав**

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в одном классе. Если по объективным причинам организовать обучении на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;

3.2. В случае, по объективным причинам, учитель работающий с обучающимися на дому не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

**4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах:

1) 1-4 классы – 8 часов в неделю

2) 5-7 классы – 10 часов в неделю

3) 8-9 классы – 11часов в неделю

4) 10-11 классы – 12 часов в неделю

4.2. Если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию;

4.3. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;

4.4. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;

4.5. В случае производственной необходимости в расписание могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться;

4.6. В случае досрочного окончания занятий директор школы издает приказ, который передается в бухгалтерию.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому**

5.1. Обучающиеся имеют право:

1) На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;

2) На моральное поощрение за успехи в учении;

3) На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);

4) На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

5.2. Обучающиеся обязаны:

1) Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность; 2) Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

3) Уважать работников школы;

4) Соблюдать расписание учебных занятий;

5) Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

6) Вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

1) Защищать законные права ребенка;

2) Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, комитет по образованию;

3) Присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;

4) Вносить предложения по составлению расписания;

5) Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

1) Выполнять требования школы;

2) Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

3) Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима ребенка;

4) Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

5) Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;

6) Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3;

5.6. Учитель обязан:

1) Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

2) Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

3) Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; 4) Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

5) Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в месяц предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);

6) Выставлять отметки в дневник обучающихся;

7) Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

1) Поддерживать контакт с обучающимися находящихся ни индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;

2) Вносить сведения об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

5.8. Администрация школы обязана:

1) На основании предоставленных документов в течении трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

2) Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;

3) Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

4) Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раза в четверть;

5) Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

**6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении электронного журнала, утвержденного директором школы;

6.2. На каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому заводится свой журнал, в который учитель –предметник выставляет все текущие, четвертные и годовые отметки. Учитель-тьютер на каждого ребенка вносит сведения о родителях, данные ребенка, программе обучения, особенностях обучения. В случае если период индивидуального обучения на дому не превышает двух месяцев, то отдельного журнала на ребенка не заводится и текущие и четвертные оценки выставляются в журнал класса, в котором обучается ученик.

6.3. В случае нарушений в ведении документации или обоснованного обращения родителей по поводу ненадлежащего исполнения приказа об организации индивидуальных занятий с учащимся директором издается приказ о перерасчете заработной платы учителя за непроведенные уроки.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы;

.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу