

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Топчихинская средняя общеобразовательная школа № 2
Топчихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

18.02.2021

№ 12

с. Топчиха

О создании и функционировании в
МКОУ Топчихинской СОШ №2 центра
образования естественно-научной и
технологической направленности
«Точка роста».

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2020 №Р-181 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 30.12.2020 № 431-р с целью создания в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2020 № 1744 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»», приказом комитета по образованию Администрации Топчихинского района Алтайского края «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях Топчихинского района центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»» от 18.02.2021 № 38,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ Топчихинской СОШ № 2 центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2021 году (далее – Центр).
2. Утвердить должностное лицо, ответственное за создание и функционирование Центра в МКОУ Топчихинской СОШ №2 (далее – школьный координатор) Макарову Л.Ю., заместителя директора школы по УВР (приложение 1).
3. Утвердить положение МКОУ Топчихинской СОШ №2 о деятельности Центра (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлена



С.В.Загайнов
Л.Ю.Макарова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МКОУ Топчихинской СОШ № 2
от 18.02.2021 № 12

Сведения о школьном координаторе

ФИО школьного координатора	Мобильный телефон	Электронный почта
Макарова Лариса Юрьевна	8-960-966-24-90	<u>tssh2-tpc@yandex.ru</u>

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора МКОУ
Топчихинской СОШ №2
от 18.02.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра «Точка роста» в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Топчихинской средней общеобразовательной школе №2

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ Топчихинской СОШ №2 (далее - «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ Топчихинской СОШ №2 (далее - «Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ Топчихинской СОШ №2, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей. в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Поло-

жением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.